

„dieziwi. – Die Zivilgesellschaft wirkt“ ist ein junger Verein zur Förderung von zivilgesellschaftlichem Engagement in Österreich. Wir sind Menschen unterschiedlichen Alters, verschiedener Herkunft, Religion und Profession und sind überzeugt, dass wir mit unserem Tun in unserer Gesellschaft wirken. Täglich arbeiten wir dafür, gemeinsam mit freiwillig Engagierten und unseren Kooperationspartner:innen, die Welt ein bisschen besser zu machen. Möchtest auch du dazu beitragen? Dann werde Teil unseres Teams:

Wir suchen ab sofort eine:n

Mitarbeiter:in für die Öffentlichkeitsarbeit

für verschiedene Projekte im Ausmaß von 10-37 Wochenstunden, unbefristet.
Dienstort Linz mit Option Homeoffice.

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Texten (Presstexte, Newsletter, Website, Social Media, Berichte ...)
- Erstellung von Grafiken für Drucksorten und digitale Veröffentlichung
- Erstellung von Smartphone-Videos für Social Media
- Redaktionelle Aufbereitung externer Inhalte
- Betreuung diverser Medienkanäle
- Bewerbung von verschiedensten Veranstaltungsformaten
- laufende Dokumentation

Dein Profil:

- hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit genauer, strukturierter und eigenständiger Arbeitsweise
- Absolvierung eines entsprechenden Studiums / einer vergleichbaren Ausbildung
- Erfahrung im redaktionellen Bereich
- Erfahrung im Projektmanagement
- Interesse an digitaler Kommunikation und Affinität zu digitalen Medien
- Formulierungsstärke und gutes Sprachgefühl
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung mit Content-Management-Systemen (idealerweise Contao)
- Kenntnisse in Bildbearbeitung/Grafik (Adobe CC und Videodreh/-schnitt)

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten zum Homeoffice, hohe Familienfreundlichkeit

- Mitarbeit in einer Non-Profit-Organisation mit sozialer Verantwortung und Offenheit für eigene Ideen
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von 2.661,20 € brutto monatlich auf Basis einer 37-Stunden-Woche (SWÖ-KV Verwendungsgruppe 8, je nach anrechenbaren Dienstjahren entsprechend höher)

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine aussagekräftige schriftliche Bewerbung z.H. Magdalena Plöchl per E-Mail an jobs@dieziwi.at.