

„dieziwi. – Die Zivilgesellschaft wirkt“ ist ein junger Verein zur Förderung von freiwilligem Engagement in Österreich. Wir sind Menschen unterschiedlichen Alters, verschiedener Herkunft, Religion und Profession und sind überzeugt, dass wir mit unserem Tun in unserer Gesellschaft wirken. Täglich arbeiten wir dafür, gemeinsam mit freiwillig Engagierten und unseren Kooperationspartner:innen nach Bedarfen, Interessen und Möglichkeiten, die Welt ein bisschen besser zu machen. Möchtest auch du dazu beitragen? Dann werde Teil unseres Teams:

Wir suchen ab sofort eine:n

Referent:in für Fördermanagement und Controlling

20 – 25 h/Woche, unbefristet

Dienstort Linz mit Option auf Homeoffice

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Förderanträgen und -abrechnungen unterschiedlicher Projekte und Arbeitsschwerpunkte
- Monitoring der Fristen, des Fördermittelverbrauchs sowie der Einhaltung von Zielvorgaben/Förderbedingungen
- laufende Abstimmung mit den Projektleiter:innen/-koordinator:innen und Fördergeber:innen
- Aufbau und Durchführung eines regelmäßigen Berichtswesens unter Berücksichtigung aller Fördervorgaben
- Begleitung des Budgetierungsprozesses
- Erstellung laufender Vorscheurechnungen (Hochrechnungen) und Kalkulationen
- Teamleitung Verwaltung
- Schnittstellenfunktion zwischen Geschäftsführung und Projektleiter:innen
- Mitwirkung und Weiterentwicklung des Strategie- und Qualitätsmanagementprozesses

Dein Profil:

- wirtschaftliche Ausbildung idealerweise auf Uni/FH- Niveau
- analytischer und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Hohe IT-Affinität (insbesondere Excel, BMD NTCS)
- Prozess- und Zahlenverständnis sowie die Flexibilität, neue Aufgaben zu übernehmen
- Berufserfahrung im Controlling und/oder im Gesundheits- und Sozialbereich von Vorteil
- Buchhalter:innenprüfung oder Berufserfahrung in diesem Bereich von Vorteil

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Homeoffice, hohe Familienfreundlichkeit
- Mitarbeit in einer wachsenden Non-Profit-Organisation mit sozialer Verantwortung und Offenheit für eigene Ideen
- ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von 2.661,20 € + Leitungszulage 339,23 € brutto monatlich auf Basis einer 37-Std. Woche (SWÖ-KV Verwendungsgruppe 8, je nach anrechenbaren Dienstjahren entsprechend höher)

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine aussagekräftige schriftliche Bewerbung per E-Mail an petra.pongratz@dieziwi.at, bis spätestens 28. September 2022.